

SOP for klatreparker i Danmark.

Baggrund:

Denne SOP, standard operating procedure, er udarbejdet som vejledning i forbindelse med driften af klatreparker i Danmark.

Da der ikke findes en AT vejledning for området, skal denne SOP ses som et alternativ herfor.

AT-vejledninger vejleder om, hvordan reglerne i arbejdsmiljølovgivningen skal fortolkes, forklarer arbejdsmiljølovgivningens områder og sammenhæng mv.

AT-vejledninger er ikke bindende for arbejdsgivere eller andre, men de bygger på regler, der er bindende. Arbejdsgiverne kan vælge andre fremgangsmåder end dem, der fremgår af AT-vejledningen.

AT-vejledninger bruges til at

- uddybe og forklare ord og formuleringer i reglerne (love og bekendtgørelser)
- forklare, hvordan kravene i reglerne kan efterkommes efter Arbejdstilsynets praksis
- oplyse om Arbejdstilsynets praksis i øvrigt på baggrund af bl.a. afgørelser og domme
- forklare arbejdsmiljølovgivningens områder og sammenhæng mv.

Da vi ikke umiddelbart kommer til at lave en AT vejledning for klatreparker, formulerer vi i stedet for en generel Standard Operating Procedure med baggrund i EN 15567-2, hvor det **specificeres hvilken rolle og hvilket arbejde de ansatte skal udføre samt hvilke dokumenter der skal være tilstede i parken.**

Klatreparkens sikkerhed er yderst vigtig for såvel medarbejderne som gæsterne. Denne SOP fokuserer på instruktørens rolle i driften af klatreparken.

Klatreparken drives i henhold til EN standard 15567-2 for rebbaner, en kopi af standarden bør findes i klatreparkens **driftsmappe**.

Klatrebener er meget forskellige og kan bruges til uddannelses-, fritids- og træningsformål eller terapeutiske formål.

Klatrebaneaktiviteter indebærer risici, der styres af producenterne og operatørerne. Dette opnås gennem omhyggeligt design, fremstilling, opsyn, oplæring/træning, instruktion og information.

En oversigt over den træning instruktørerne har gennemgået findes i **driftsmappen**.

Klatrebaneaktiviteter bør kun udføres af dem, der fysisk og mentalt er i stand til at overholde de sikkerhedskrav, der er specificeret af operatøren.

De forskellige sikkerhedsanordninger (til beskyttelse mod fald fra en højde og sammenstød) består af udstyr, der er beregnet til at begrænse konsekvenserne af fald eller sammenstød. Der er iboende risici forbundet med brugen af klatrebaner. Disse risici bør imidlertid styres og reduceres til et acceptabelt niveau af klatreparks operatøren. Det bør imidlertid være underforstået, at sådanne risici ikke kan elimineres helt. Det bør bemærkes, at intet sikkerhedssystem kan forhindre forsætligt misbrug.

På grundlag af en risikovurdering, er der lavet foranstaltninger der reducerer eller eliminerer risici for såvel gæst som medarbejdere. Se risikovurdering i **driftsmappen**.

Samtidig skal hver klatreparkoperatør sikre, at alt udstyr er synet og godkendt mindst 1 gang hver 12 måneder, samt at alle instruktører har den fornødne uddannelse i sikkerhed og redning fra højder af såvel gæster som sig selv.

Inden parken åbnes skal følgende kontrolleres. Se også separat ark i **driftsmappen**.

1. Alle baner åbnes ved at man sikkert fjerner aflukningen af adgangen til de forskellige baner. Specifik beskrivelse sørger den enkelte parkoperatør for findes i **driftsmappen**.
2. Alle baner tjekkes fra jorden alle dage parken er åben, og 1 gang ugentligt ved gennemgang oppe på banerne. Der sikres at ingen elementer er ødelagte og at der ikke er grene mm hverken på eller i nærheden af banen der kan være til fare for folk i området. En oversigt for banekontrol findes i **driftsmappen**.
3. Redningstaskerne kontrolleres med at reb sidder korrekt i redningsudstyret og at der er det korrekte udstyr i tasken i henhold til den enkelte parks vejledning. Se **driftsmappen**.
4. Kontroller at alle faldsikringer på banerne virker korrekt.

Instruktørens primære opgaver, udover at åbne og lukke parkanlægget er:

1. At give en fyldestgørende instruktion til gæsterne på dertil indrettet instruktionsbane og sikre, at de har forstået og prøvet udstyret, inden de bevæger sig ud på klatrebaneanlægget.
2. At hjælpe nødstedte gæster ned fra banerne
3. At yde førstehjælp hvor nødvendigt.

Instruktion gives enten mundtligt eller per video – hvis mundtligt forefindes teksten til instruktionen i **driftsmappen**.

Når instruktøren bevæger sig rundt på banerne, skal denne altid være iført klatresele sikret på anlæggets sikkerhedswirer samt hjelm.

Alle instruktører gennemgår et park specifikt kursus inden de kan fungere som instruktør på stedet. Hvert år gennemføres et repetitionskursus i redning fra højder INDEN sæsonåbning og mindst 1 gang månedligt i sæsonen skal instruktøren redde en person (eventuelt kollega) ned fra baneanlægget for at sikre, at de altid har teknikken klar.

Kursusprogram og beskrivelse af de forskellige redningstyper findes i **driftsmappen**.

I **driftsmappen** findes ligeledes en oversigt med underskrift fra hver enkelt instruktør for hver gang de har gennemgået kursus/repetitionskursus i redning fra højder samt dato for den månedlige øvelse.

Eksempel på beskrivelse af redning fra platform over 3,5 meter:

1. Gå hen til den nødstedte
2. Behold begge dine lanyards/karabiner på sikkerhedswiren
3. Sæt redningstasken fast på en af wirerne der går rundt om træet
4. Sæt ID'en på en sikkerhedswire såvidt muligt lige over personen der skal reddes ned. Sørg for at ID'en ikke glider væk.
5. Forklar den nødstedte hvordan de åbner karabinen og løsgør sig når de er kommet ned på jorden.
6. Hægt redningsrebet i ID'ens fast på den nødstedtes indbindingspunkt med karabinen. Frigør deres C-karabin og kontroller, at ID'en er korrekt isat og fungerer efter hensigten.
7. Tag 2. karabinen af og sæt både C-karabin og 2. karabin i den nødstedtes sele.
8. Sænk dem langsomt ned.
9. Når de er fri af ID'en, trækker du rebe og ID op til platformen.
10. Træk rebet **tilbage** gennem ID'en så den er klar til brug.
11. Pak rebet og det øvrige redningsudstyr korrekt ned i redningstasken.

Hver park skal sikre, at der i driftsmappen eller tilgængeligt for alle medarbejdere på PC yderligere findes følgende dokumenter:

1. Oversigt over alle seler/lanyards/karabiner samt alle dele tilhørende redningstasker plus den årlige godkendelse af samme.
2. Den årlige banegodkendelse af Danak myndighed
3. Den årlige godkendelse af træerne
4. Leverandør vejledninger til sikkerhedsudstyr
5. Navn og adresse på klatreparksoperatøren
6. Godkendelse af øvrigt sikkerhedsudstyr (f.eks. Rodeostop)
7. Adresseliste over alle ansatte samt deres funktion i parken
8. Gyldigt 1.hjælpsbevis for alle instruktører
9. Gyldige forsikringspapirer
10. APV og information om den lokale AMO
11. Risikovurdering
12. Bevis for redning fra højder, max 1 år gammelt for hver instruktør
13. Bevis for gennemført instruktøruddannelse for hver instruktør

Se også EN 15567-1 og 15567-2

